

Wir, die Stützrad gGmbH, freuen uns über Ihre Bewerbung als erfahrene:r Finanzbuchhalter:in sowie bei Eignung zusätzlich als Teamleitung Verwaltung (m, w, d)

Mit aktuell etwa 150 hauptamtlichen und zahlreichen ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen sowie Honorarkräften deckt Stützrad seit nunmehr 25 Jahren ein wachsendes und innovatives Leistungsspektrum der Kinder- und Jugendhilfe ab. Besonderes Augenmerk legen wir auf ein förderliches Organisationsklima sowie gute Arbeits- und Entwicklungsbedingungen für unsere Mitarbeiter*innen, um den bestmöglichen Rahmen für sehr anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgaben zu setzen. Nicht zuletzt können wir dadurch auch auf eine überdurchschnittliche Motivation unserer Belegschaft zählen, die es uns ermöglicht, mit bestehenden und neuen Angeboten immer wieder Trends zu setzen, die den aktuellen fachlichen und gesellschaftlichen Puls treffen.

Für unser Team im Verwaltungsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit mit Erfahrung in der Finanzbuchhaltung für folgende Aufgaben:

- Verwaltung und Abrechnung unserer ambulanten und stationären Kinder- und Jugendhilfeleistungen
- Fakturierung
- Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Schwerpunkt Debitoren)
- Projektabrechnungen (Zuwendungen und Leistungsverträge)
- Eigenständige Bearbeitung der Abrechnungssoftware sowie deren Weiterentwicklung in Zusammenarbeit mit dem Softwareunternehmen
- Bei Interesse und Eignung: Übernahme einer Teamleitungsfunktion Verwaltung inkl. weiterführender koordinierender Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Einen flexiblen Stellenumfang zwischen 30 bis 39,4 Stunden pro Woche
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in ansprechenden Räumen in Berlin - Weißensee (Langhansstr. 64, 13086 Berlin)
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine angemessene Vergütung nach TV-L E8 /Bei Übernahme der Teamleitung inkl. Zulage)
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tage/Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, insbesondere gesicherte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung,
- die Bereitschaft, sich in branchenspezifische Software einzuarbeiten (Kilanka),
- Erfahrung in der Kostenstellenrechnung (wünschenswert)
- wünschenswert sind Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms 10it [tse:nit] von Addison
- einen versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- ein sympathisches und sicheres Auftreten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit,
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation und zur Präzision sowie Teamfähigkeit
- eine analytische, kommunikative und strategische Denk- und Arbeitsweise
- Motivation, Flexibilität und Kontaktfreude sowie
- eine schnelle Auffassungsgabe und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bei Übernahme der Teamleitung: ein kooperatives Führungsverständnis, Erfahrung in der Personalführung wären wünschenswert

Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld sowie eine sehr freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und hilfsbereiten achtköpfigen Team. Unser Verwaltungsbereich ist ein wichtiger Dreh- und Angelpunkt für unsere Mitarbeiter:innen. Unserer Organisation sind ein wertschätzendes Miteinander und eine Kommunikation auf Augenhöhe sehr wichtig. Wir sind dafür bekannt, dass auch an turbulenten Arbeitstagen der Humor nicht auf der Strecke bleibt. Bei uns haben Sie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und sich weiterzuentwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem pdf Dokument bis zum **26.05.2024**

per E-Mail an: zukunft@stuetzrad.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Beeinträchtigungen, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Ansprechpartnerin: Dr. Sandy Neugebauer



Wir freuen uns auf Sie!

Nähere Informationen über uns finden Sie unter: www.stuetzrad.de

Hinweis zum Datenschutz: Durch die Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit der elektronischen Verarbeitung im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens einverstanden. Bitte teilen Sie uns mit, falls wir Ihre Daten nach Auswahl und Besetzung nicht löschen sollen, sondern ggf. für spätere Ausschreibungen aufbewahren dürfen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.stuetzrad.de/datenschutz-und-haftungsausschluss/>

Berlin, 03.05.2024