



**Die Stützrad gGmbH sucht zum 01.04.2018:**

## **Finanzbuchhalter m/w**

### **Arbeitsaufgaben**

- Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Kontenpflege im Sachkonten- sowie Kontokorrentbereich
- Erfahrung in der Kostenstellenrechnung wünschenswert
- Allgemeine kaufmännische Verwaltungsarbeiten
- Projektabrechnungen

### **Ausbildung/Erfahrung**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, insbesondere Finanzbuchhaltung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel und Word)
- Analytische, kommunikative und strategische Fähigkeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstorganisation
- Genaue, seriöse und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Hervorragende Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem engagierten Team: Unser Verwaltungsbereich umfasst derzeit vier Stellen und ist ein wichtiger Dreh- und Angelpunkt für unsere ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in unterschiedlichen Feldern von Jugendhilfe, Familienbildung und Gemeinwesenarbeit arbeiten.

Unsere Organisation legt Wert auf respektvollen und kollegialen Umgang – ist aber auch dafür bekannt, dass selbst in Belastungssituationen der Humor nicht auf der Strecke bleibt.

Umfang: 20 - 30 Wochenstunden

Vergütung: in Anlehnung an TV-L

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen insbesondere mit Angaben zu Ausbildung, Erfahrungen und Referenzen **bis zum 20.03.2018 unter: [zukunft@stuetzrad.de](mailto:zukunft@stuetzrad.de)** bzw. schriftlich an Stützrad gGmbH, Geschäftsführung, Langhansstr. 64, 13086 Berlin.